|  |  |
| --- | --- |
| **PHỤ LỤC 03**  *(theo Văn bản hướng dẫn số* ***5512****/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/****2020*** *của Bộ Giáo dục & Đào tạo)* | |
| TRƯỜNG THPT DƯƠNG VĂN DƯƠNG  **TỔ BỘ MÔN: (ví dụ: Vật Lý)** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**  TP. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm .......... |
| **KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN**  **Họ tên của Giáo viên Bộ môn: (ví dụ: NGUYỄN VĂN A) ; Khối dạy: (ví dụ: 12TN)**  **Lớp dạy: (ví dụ: 12a01, 12a03, 12a04, ....)** | |
| **NĂM HỌC: (ví dụ: 2021 – 2022)** | |

1. **KẾ HOẠCH DẠY HỌC & KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ (KTrĐG)**

*(Thực hiện bám sát khung phân phối chuẩn Cơ bản của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành của từng môn học, khối lớp)*

*\*Lưu ý:*

➀ Tên bài học / Tên chuyên đề dạy học Tự chọn (hoặc chuyên đề hoạt động giáo dục): *được xây dựng từ nội dung trọng tâm của mỗi Chủ đề bài học (dựa trên biên bản thống nhất nội dung đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học); có thể được lấy nguyên bản từ chương trình giáo khoa hiện hành hoặc được phát triển hợp lý, thiết kế lại phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường*.

➁ Số tiết: *được tự chủ cân đối, điều tiết phù hợp với thời lượng cần thiết để thực hiện nội dung bài học / chuyên đề hoạt động giáo dục; được tổ bộ môn thống nhất, sử dụng nhất quán*.

➂ Yêu cầu cần đạt & thiết bị / phương tiện phục vụ dạy học: *diễn giải nội dung yêu cầu từ mức độ tối thiểu cần đạt khi thực hiện các phương án kiểm tra, đánh giá (thường xuyên, định kỳ) theo thang ma trận 04 mức đánh giá năng lực và phẩm chất học sinh ở từng đơn vị bài học / chủ đề bài học / chuyên đề hoạt động giáo dục* sau mỗi giai đoạn dạy học (tổng hợp ý kiến tham mưu của tất cả thành viên tổ bộ môn để định lượng cụ thể); cụ thể trang thiết bị cần thiết sử dụng để tổ chức dạy học môn học hoặc tổ chức hoạt động giáo dục.

➃ Tuần thực hiện & địa điểm dạy học: chủ động dự kiến khoảng thời gian cụ thể trong năm học (*liên tục từ tuần đầu tiên đến tuần cuối cùng của năm học, trong đó có 35 tuần thực dạy*) để thực hiện nội dung dạy học / hoạt động giáo dục liên quan; tên lớp / nơi tổ chức hoạt động dạy học.

➄ Ghi chú / Đánh giá: ghi chú những điều chỉnh cần thiết khi có sự thay đổi khung tiến độ công tác chung của nhà trường; ghi nhận đánh giá việc thực hiện nội dung liên quan khi thực hiện báo cáo sơ kết / tổng kết tiến độ kế hoạch tổ chuyên môn.

1. **Khung phân phối chương trình Chính khóa (CK):**

Thực hiện xây dựng khung phân phối chương trình môn học của khối lớp dạy trên cùng **01** **tập tin Excel** theo biểu mẫu quy định (*thực hiện đúng thứ tự các cột thông tin được hướng dẫn dưới đây*) đính kèm theo kế hoạch; có **tên file** ví dụ là “**202122 KHDH VatLy 12TN**” và **tên sheet** ví dụ là “**CK**”; (*mỗi khối lớp dạy tương ứng* ***01 sheet dữ liệu*** *để thuận tiện sao chép thông tin khi thực hiện báo giảng điện tử trên trang hệ thống* ***quanly.hcm.edu.vn***)

| **TT** | **Tên bài học ➀** | **Số tiết ➁** | **Yêu cầu cần đạt & Thiết bị / Phương tiện phục vụ dạy học ➂** | **Tuần thực hiện & Địa điểm dạy học ➃** | **Ghi chú / Đánh giá ➄** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

1. **Khung phân phối chương trình Tự chọn (TC):**

Thực hiện xây dựng khung phân phối chương trình môn học của khối lớp dạy trên cùng **01** **tập tin Excel** theo biểu mẫu quy định (*thực hiện đúng thứ tự các cột thông tin được hướng dẫn dưới đây*) đính kèm theo kế hoạch; có **tên file** ví dụ là “**202122 KHDH VatLy 12TN**” và **tên sheet** ví dụ là “**TC**”;

| **TT** | **Tên chuyên đề tự chọn / hoạt động giáo dục ➀** | **Số tiết ➁** | **Yêu cầu cần đạt & Thiết bị / Phương tiện phục vụ dạy học ➂** | **Tuần thực hiện & Địa điểm dạy học ➃** | **Ghi chú / Đánh giá ➄** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

1. **Khung phân phối chương trình Buổi hai (B2):**

Thực hiện xây dựng khung phân phối chương trình môn học của khối lớp dạy trên cùng **01** **tập tin Excel** theo biểu mẫu quy định (*thực hiện đúng thứ tự các cột thông tin được hướng dẫn dưới đây*) đính kèm theo kế hoạch; có **tên file** ví dụ là “**202122 KHDH VatLy 12TN**” và **tên sheet** ví dụ là “**B2**”;

| **TT** | **Tên chủ đề bài học / chuyên đề kỹ năng giải quyết vấn đề ➀** | **Số tiết ➁** | **Yêu cầu cần đạt & Thiết bị / Phương tiện phục vụ dạy học ➂** | **Tuần thực hiện & Địa điểm dạy học ➃** | **Ghi chú / Đánh giá ➄** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

1. **Khung tiến độ dự kiến tổ chức Kiểm tra, đánh giá học sinh thường xuyên & định kỳ (giữa kỳ, cuối kỳ):**

*(Thực hiện bám sát khung phân phối chuẩn Cơ bản của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành của từng môn học, khối lớp)*

*\*Lưu ý:*

➀ Thời lượng: định lượng lượng thời gian cần thiết để học sinh thực hiện bài kiểm tra tương ứng các nội dung tiêu chí đánh giá, mức độ năng lực cần đạt theo kế hoạch dạy học đã đề ra ở từng giai đoạn dạy học.

➁ Tuần thực hiện: chủ động dự kiến khoảng thời gian cụ thể trong năm học (đáp ứng yêu cầu và quy định tiến độ nhập liệu điểm số trên hệ thống sổ điểm điện tử của nhà trường) để thực hiện bài kiểm tra, đánh giá liên quan.

➂ Yêu cầu cần đạt tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá: *diễn giải nội dung yêu cầu từ mức độ tối thiểu cần đạt khi thực hiện các phương án kiểm tra, đánh giá (thường xuyên, định kỳ) theo thang ma trận 04 mức đánh giá năng lực và phẩm chất học sinh ở từng đơn vị bài học / chủ đề bài học / chuyên đề hoạt động giáo dục* sau mỗi giai đoạn dạy học (tổng hợp ý kiến tham mưu của tất cả thành viên tổ bộ môn để định lượng cụ thể).

➃ Hình thức: nêu rõ nội dung phương án biên soạn đề kiểm tra (*tự luận trên giấy / trên hệ thống dạy học trực tuyến; kết hợp tự luận và trắc nghiệm khách quan theo tỷ lệ cụ thể; kết quả thực hành / thuyết trình thu hoạch trải nghiệm; kết quả dự án học tập; kết quả nghiên cứu khoa học STEM; ...*); phương án đánh giá và công nhận kết quả bài kiểm tra của học sinh;

➄ Ghi chú / Đánh giá: ghi chú những điều chỉnh cần thiết khi có sự thay đổi khung tiến độ công tác chung của nhà trường; ghi nhận đánh giá việc thực hiện nội dung liên quan khi thực hiện báo cáo sơ kết / tổng kết tiến độ kế hoạch tổ chuyên môn.

| **Học kỳ** | **Bài KTrĐG** | **Thời lượng ➀** | **Tuần thực hiện ➁** | **Yêu cầu cần đạt ➂** | **Hình thức / Phương án KTrĐG ➃** | **Ghi chú / Đánh giá ➄** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | KTrĐGtx 1 | ... phút |  |  |  |  |
| KTrĐGtx 2 | ... phút |  |  |  |  |
| KTrĐGtx 3 | ... phút |  |  |  |  |
| KTrĐGtx 4 | ... phút |  |  |  |  |
| **KTrĐGđk GK** | ... phút |  |  |  |  |
| **KTrĐGđk CK** | ... phút |  |  |  |  |
| **2** | KTrĐGtx 1 | ... phút |  |  |  |  |
| KTrĐGtx 2 | ... phút |  |  |  |  |
| KTrĐGtx 3 | ... phút |  |  |  |  |
| KTrĐGtx 4 | ... phút |  |  |  |  |
| **KTrĐGđk GK** | ... phút |  |  |  |  |
| **KTrĐGđk CK** | ... phút |  |  |  |  |

1. **HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CHỦ ĐIỂM ĐƯỢC PHÂN CÔNG**
2. **HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI CÔNG TÁC DẠY HỌC TRÊN LỚP HỌC (Dạy học trực tiếp / Dạy học trực tuyến)**

| **TT** | **Chủ đề ➀** | **Yêu cầu cần đạt ➁** | **Số tiết ➂** | **Thời gian & Địa điểm ➃** | **Chủ trì & bộ phận phối hợp ➄** | **Điều kiện tổ chức ➅** | **Số học sinh tham dự** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |

1. **HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI SINH HOẠT CHUYÊN MÔN (Thao giảng cấp tổ / cấp trường; Hội giảng cấp cụm)**

*(Liên quan đến hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học; hoạt động dạy học tích cực theo dự án; hoạt động dạy học tích hợp liên môn; hoạt động dạy học STEM; hoạt động dạy học lồng ghép các nội dung giáo dục khác (giáo dục đạo đức – chính trị tư tưởng, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục địa phương, giáo dục hướng nghiệp và phân luồng sau cấp THPT, ....)*

| **TT** | **Chủ đề ➀** | **Yêu cầu cần đạt ➁** | **Số tiết ➂** | **Thời gian & Địa điểm ➃** | **Chủ trì & bộ phận phối hợp ➄** | **Điều kiện tổ chức ➅** | **Số học sinh tham dự** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |

1. **HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI CÔNG TÁC DẠY HỌC NGOÀI KHÔNG GIAN LỚP HỌC**

*(Tổ chức dạy học / hoạt động giáo dục / hoạt động câu lạc bộ tại thư viện trường; tại phòng chức năng của trường như phòng bộ môn thực hành – thí nghiệm, phòng bộ môn nghe nhìn, phòng máy tính, ...; tại khu vực phục vụ khối học tập như sân trường, bãi tập, vườn trường, ...)*

| **TT** | **Chủ đề ➀** | **Yêu cầu cần đạt ➁** | **Số tiết ➂** | **Thời gian & Địa điểm ➃** | **Chủ trì & bộ phận phối hợp ➄** | **Điều kiện tổ chức ➅** | **Số học sinh tham dự** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |

1. **HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI CÔNG TÁC DẠY HỌC NGOÀI NHÀ TRƯỜNG (PHẠM VI CẤP TỔ)**

*(Tổ chức dạy học trải nghiệm / hoạt động giáo dục thu hoạch dự án / hoạt động câu lạc bộ tại thực địa, tại các cơ sở giáo dục chuyên nghiệp, tại cơ sở sản xuất, tại di tích lịch sử địa phương)*

| **TT** | **Chủ đề ➀** | **Yêu cầu cần đạt ➁** | **Số tiết ➂** | **Thời gian & Địa điểm ➃** | **Chủ trì & bộ phận phối hợp ➄** | **Điều kiện tổ chức ➅** | **Số học sinh tham dự** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |

\*Ghi chú:

➀ Chủ đề: cụ thể trọng tâm nội dung tổ chức hoạt động sinh hoạt / hoạt động phân hóa bồi dưỡng (phụ đạo học sinh, đội tuyển học sinh nòng cốt dự thi các kỳ thi chủ điểm do cấp ngành tổ chức) / hoạt động câu lạc bộ cho học sinh;

➁ Yêu cầu cần đạt: Mức độ đánh giá năng lực và phẩm chất của học sinh; phương án công nhận kết quả đánh giá của học sinh sau khi hoàn thành các nội dung, yêu cầu của hoạt động giáo dục đã được giáo viên phổ biến trước khi tổ chức thực hiện;

➂ Số tiết: thời lượng cần thiết để tổ chức hoạt động giáo dục; (quy đổi theo quy định 45 phút/tiết)

➃ Thời gian & địa điểm: dự kiến thời điểm tổ chức hoạt động giáo dục (dự kiến theo tuần hoặc tháng/năm); cụ thể địa điểm diễn ra hoạt động giáo dục (tên lớp / tên phòng chức năng của nhà trường / khu vực trong khuôn viên trường như bãi tập, vườn trường, ... / thực địa, cơ sở sản xuất hoặc di tích văn hóa bên ngoài trường, ...);

➄ Chủ trì & phối hợp: cá nhân được phân công trách nhiệm chính hoặc bộ phận chuyên trách (ghi rõ họ tên giáo viên, tên thành viên của nhóm chuyên trách / tên đơn vị hỗ trợ); cá nhân được được phân công phối hợp công tác tổ chức hoặc nhóm / đơn vị phụ trách (ghi rõ họ tên giáo viên, nhân viên, tên bộ phận chuyên trách);

➅ Điều kiện tổ chức: đề xuất nguồn lực vật chất, kinh phí tài chính dự kiến phục vụ tổ chức hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện tự chủ của tổ bộ môn hoặc điều kiện thực tế của nhà trường (hạ tầng cơ sở vật chất, dụng cụ đồ dùng dạy học, trang thiết bị giáo dục / công nghệ thông tin, học liệu, ...);

|  |  |
| --- | --- |
| **TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN (ký duyệt)**  (Ký tên, ghi rõ họ tên) | **Giáo Viên**  (Ký tên, ghi rõ họ tên) |